

Договор 07/860
на предоставление в аренду ячеек абонентных почтовых шкафов
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

г. Москва

«25» сентября 2015 г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника ОСП Красногорский почтамт УФПС Московской области – филиала ФГУП «Почта России» **Лушинской Нины Владимировны**, действующей на основании Доверенности № 51.1.4-16/196-д от 13.10.2014г. с одной стороны, и **ООО «Ильинка сервис»**, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице генерального директора **Чеснокова Константина Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению в аренду ячейки абонентного почтового шкафа, а Абонент обязуется оплатить предоставленные услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет в аренду ячейку № 860 абонентного почтового шкафа в отделении почтовой связи Ильинское-Усово Красногорского почтамта УФПС Московской области – филиала ФГУП «Почта России», расположенном по адресу: 143 421, Московская обл., Красногорский р-н, Ильинское-Усово с., ул. Набережная, 2.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставить Абоненту в технически исправном состоянии ячейку абонентного почтового шкафа и ключ от нее после оплаты аренды в соответствии с разделом 3 договора.

2.1.2. Ознакомить Абонента с порядком пользования ячейками абонентных почтовых шкафов.

2.1.3. Обеспечить своевременное вложение в ячейку абонентного почтового шкафа простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений.

2.1.4. Производить ремонт ячейки или ее замка за свой счет в случае, если не установлена вина Абонента.

2.1.5. Направлять Абоненту ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, подписанный Акт сдачи-приема оказанных услуг.

2.2. Обязанности Абонента:

2.2.1. Выполнять порядок пользования ячейками абонентных почтовых шкафов, в части его касающейся.

2.2.2. Производить выемку простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений, не допуская переполнения ячейки.

2.2.3. В случае переполнения ячейки оплачивать отдельное хранение простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений по тарифам, действующим на момент взимания платы.

2.2.4. В случае порчи ячейки или ее замка, потери ключа по своей вине оплатить на основании счета Исполнителя стоимость ремонта ячейки, замка и его установки.

2.2.5. Информировать своих корреспондентов о порядке адресования на абонируемую им ячейку абонентного почтового шкафа.

2.2.6. Возвратить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приема оказанных услуг либо мотивированный отказ от его подписания в течение 2 рабочих дней с момента его получения, но не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным. При невыставлении мотивированного отказа в указанный срок Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Абонентом.

2.2.7. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с Разделом 3 настоящего договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Абонент за период абонирования с **01 марта 2015г.** по **31 декабря 2015г.** производит 100% предоплату на расчетный счет УФПС Московской области – филиал ФГУП «Почта России», указанный в разделе 9 Договора, или в кассу отделения почтовой связи по тарифам, действующим на момент заключения договора, в сумме **8250** руб. **00** коп., в т.ч. НДС 18%.

3.2. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет УФПС Московской области – филиал ФГУП «Почта России» или день оплаты в кассу отделения почтовой связи.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 г. №221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка.

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).
В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не предвидели и не могли предвидеть на момент подписания настоящего договора.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих сторон средствами о наступлении таких обстоятельств, с приложением соответствующих доказательств.

6.4. В случае, если срок действия обстоятельств непреодолимой силы две недели и более, то стороны вправе определить новые сроки исполнения своих обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением сторонами своих обязательств, разрешаются путем переговоров или предъявлением претензии. В случае недостижения соглашения споры разрешаются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» марта 2015 года и действует до «31» декабря 2015 года, но не более 1 календарного года.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах (1 – для Абонента, 2 – для Исполнителя), имеющих равную юридическую силу. Договор со стороны исполнителя может быть подписан как лично, так и с использованием «факсимиле».

9. Адреса и реквизиты сторон

Абонент

ООО «Ильинка сервис»

Юридический адрес:

143 400, Московская область,
г. Красногорск, ул. Циолковского, д. 17

Фактический адрес:

Московская область,
Красногорский район, вблизи с.Ильинское,
МЖЗ «Ильинка», пл. Европы, д. 1

ИНН 5024131724 КПП 502401001

р/с 40702810700000019059

в ОАО Банк ЗЕНИТ г.Москва

к/с 30101810000000000272

БИК 044525272

Тел.: 8-498-653-40-92

Абонент:

Генеральный директор



/К.Ю. Чесноков/

Исполнитель

ФГУП «Почта России»

131000 г. Москва, Варшавское шоссе, 37

УФПС Московской области – филиал ФГУП «Почта
России»140000 Московская область, г. Люберцы, Октябрьский
пр-т, д.211

Адрес для переписки:

105203 г. Москва, ул. 12-я Парковая, 4 стр.1

Тел. 495-925-72-77

ИНН 7724261610

КПП 502702001

ОГРН 1037724007276

ОКПО 70408458

р/с 40502810400200142393

в Банке «Возрождение» (ОАО) г. Москва

к/с 30101810900000000181

БИК 044525181

Красногорский почтамт УФПС Московской области –
филиал ФГУП «Почта России»143406, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 24
8-495-562-22-01

Отдел договоров (495) 562-62-99

Бухгалтерия (495) 562-90-52

Исполнитель:

Начальник

ОСП Красногорский почтамт

УФПС Московской области –

филиала ФГУП «Почта России»



/Н.В. Лушинская/